

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 2 năm 2023

Số: 16 /KH-NVL

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023

Thực hiện Quyết định số 4291/QĐ-UBND ngày 09 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Kế hoạch công tác cải cách hành chính trên địa bàn Thành phố năm 2023;

Căn cứ Kế hoạch số 178/KH-SGDDT ngày 13 tháng 01 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Thực hiện công tác cải cách hành chính trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2023;

Trường THPT Nguyễn Văn Linh xây dựng kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2023 như sau:

I. MỤC TIÊU

Tập trung xây dựng kế hoạch thực hiện CCHC tại đơn vị nhằm tạo nên sự đồng bộ, cụ thể và có hiệu quả các nội dung của Chương trình CCHC và giải pháp nâng cao chỉ số CCHC (PAR Index) mà lãnh đạo Thành phố Hồ Chí Minh đã thống nhất ban hành chỉ đạo trong giai đoạn 2021-2025`

Tiếp tục xây dựng và thực hiện công tác cải cách hành chính mang tính chuyên nghiệp, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả; tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh; cha mẹ học sinh; giáo viên, nhân viên nhà trường, các tổ chức, cá nhân liên quan trong việc yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính (TTHC).

Nâng cao chất lượng giáo dục; tập trung chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát để nâng cao công tác cải cách hành chính các tổ, bộ phận chức năng trong nhà trường.

Triển khai, thực hiện có hiệu quả công tác CCHC năm 2023 gắn với Chủ đề năm của Thành phố: ***“Nâng cao chất lượng hoạt động công vụ, đẩy mạnh cải cách hành chính và hoàn thiện môi trường đầu tư”*** và phù hợp với Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

II. CHỈ TIÊU

Phấn đấu tỷ lệ giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC) đúng hạn từ 98% trở lên trong từng lĩnh vực, riêng lĩnh vực xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo tỷ lệ đạt 95% trở lên (nếu có).

Mức độ hài lòng của CMHS, học sinh đối với chất lượng hoạt động và cung cấp dịch vụ công tại nhà trường năm 2023 đạt 95% trở lên.

Đảm bảo 100% hoạt động nhà trường do Hiệu trưởng phụ trách (hoặc phân công theo dõi phụ trách), chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện CCHC và chịu trách nhiệm toàn diện về kết quả thực hiện CCHC tại đơn vị.

Đảm bảo 100% viên chức đơn vị thực hiện việc giao tiếp với CMHS và HS với thái độ hòa nhã, thiện chí góp ý cho sự tiến bộ và phát triển nhân cách của học sinh; xử lý nghiêm các trường hợp những nhiễu gây khó khăn cho CMHS và học sinh (*nếu có*).

Thực hiện 100% các văn bản chính thức trao đổi với lãnh đạo Sở, các đơn vị trong cụm chuyên môn, cụm thi đua được thực hiện dưới hình thức bản điện tử (trừ các văn bản có độ mật).

Công khai và cập nhật kịp thời tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn/trễ hạn trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC của đơn vị. Không có hồ sơ TTHC giải quyết trễ hạn.

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác chỉ đạo, điều hành và truyền thông về CCHC

- Thường xuyên kiện toàn Ban Chỉ đạo CCHC theo quy định mới.
- Ban hành kế hoạch và triển khai thực hiện cải cách hành chính kịp thời; thực hiện đầy đủ các báo cáo theo quy định.
- Tăng cường công tác tuyên truyền, tập huấn cho tổ văn phòng, các tổ trưởng chuyên môn và lãnh đạo các đoàn thể, GV-NV để hiểu đúng, hiểu đủ về cải cách hành chính nhằm nâng cao nhận thức của viên chức về công tác cải cách hành chính trong toàn trường.
- Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ công tác cải cách hành chính đối với văn phòng nhà trường, các tổ chuyên môn, các bộ phận chức năng và GV-NV; đưa nội dung kiểm tra cải cách hành chính vào kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường nhằm kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm các hành vi nhiễu nhiễu, gây khó khăn của viên chức trong thi hành nhiệm vụ.
- Triển khai hiệu quả công tác khảo sát sự hài lòng của học sinh, cha mẹ học sinh đối với các hoạt động tại trường.
- Cử công chức, viên chức làm công tác CCHC tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng, nâng cao trình độ, năng lực theo quy định của Sở Nội vụ, Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

- Chủ động phát hiện các mô hình, cách làm sáng tạo trong thực hiện CCHC trong ngành để kịp thời nhân rộng, áp dụng hiệu quả cho điều kiện thực hiện tại đơn vị.

- Phát động phong trào thi đua thực hiện CCHC trong toàn đơn vị, khuyến khích các bộ phận, phòng ban chức năng đề xuất viết sáng kiến, lập mô hình, kiến nghị giải pháp sáng tạo trong CCHC để lựa chọn, nhân rộng.

- Cổng thông tin điện tử của đơn vị có sự liên kết, kết nối link đăng tải bản tin CCHC của Trung ương, của Sở Giáo dục; cập nhật kịp thời các thông tin, tình hình CCHC quan trọng trên cổng thông tin điện tử của ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố.

2. Công tác cải cách thể chế

Triển khai thực hiện việc rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực giáo dục năm 2023 nhằm kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới, bảo đảm tính thống nhất giữa các quy định của Trung ương và Thành phố.

Thực hiện theo dõi thi hành pháp luật, xử lý kịp thời kết quả theo dõi thi hành pháp luật.

Thực hiện rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, công bố kịp thời danh mục văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực.

Tăng cường tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật cho cán bộ, giáo viên và học sinh đa dạng về hình thức và phù hợp với từng đối tượng.

3. Cải cách thủ tục hành chính

Thực hiện nghiêm Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10 tháng 06 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong cải cách TTHC và giải quyết TTHC; kết quả thực hiện là cơ sở xem xét mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

Tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06 tháng 10 năm 2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ tốt nhu cầu của CMHS và học sinh khi đến liên hệ.

Tiếp tục đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, tổ chức kiện toàn bộ phận một cửa của đơn vị, đảm bảo kịp thời việc giải quyết các nhu cầu công việc của CMHS.

Chỉ đạo giải quyết kịp thời, dứt điểm các phản ánh, kiến nghị của CMHS và học sinh trong quy trình giải quyết TTHC tại đơn vị.

Thực hiện quy định về xin lỗi trong giải quyết các hồ sơ trễ hạn; tăng cường kiểm tra, nhắc nhở các bộ phận nghiêm túc thực hiện quy định về xin lỗi; nghiêm khắc xử lý các cán bộ, viên chức thiếu ý thức trong phục vụ CMHS và học sinh, các tổ chức khi đến liên hệ công việc, có hành vi nhũng nhiễu, yêu cầu bổ sung hồ sơ nhiều lần không đúng quy định, giải quyết hồ sơ trễ hạn nhiều lần không lý do chính đáng, đồng thời xử lý trách nhiệm của người đứng đầu các phòng, ban quản lý để xảy ra vi phạm.

Tăng cường việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua cổng dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg, đảm bảo tạo sự thuận lợi nhất cho CMHS và học sinh.

Chủ động rà soát hệ thống hồ sơ, đơn giản hóa TTHC; thủ tục hành chính nội bộ theo Quyết định 1086/QĐ-TTg ngày 15 tháng 09 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ ban hành trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Tổ chức rà soát, sắp xếp, cơ cấu tổ chức bộ máy của Nhà trường theo chức năng, nhiệm vụ quy định; sử dụng biên chế, số người làm việc theo đề án vị trí việc làm đã được Sở phê duyệt. Nghiên cứu thực hiện giảm đầu mối tổ chức trung gian, khắc phục triệt để sự trùng lặp, chồng chéo chức năng, nhiệm vụ; chủ động cải cách tổ chức bộ máy trong từng nội bộ đơn vị.

Tăng cường cải tiến phương thức làm việc, ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin trong xử lý công việc của Nhà trường trên môi trường số, tổ chức sinh hoạt, hội họp bằng hình thức trực tuyến nhằm nâng cao năng lực chỉ đạo điều hành hiệu quả hoạt động của cơ quan.

Thực hiện nghiêm túc quy chế làm việc, quy chế chuyên môn, nội quy cơ quan, nội quy học sinh, đảm bảo thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn; tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, bảo đảm sự tập trung, thống nhất và phát huy được tính chủ động, sáng tạo của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong công tác CCHC.

5. Cải cách chế độ công vụ

Hoàn thiện và ban hành quyết định vị trí việc làm của cơ quan, tổ chức thuộc phạm vi quản lý theo quy định tại Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01 tháng 6 năm 2020 của Chính phủ.

Thực hiện nghiêm các quy định về quản lý, sử dụng viên chức thuộc phạm vi quản lý; bảo đảm cơ chế cạnh tranh, dân chủ, công khai, minh bạch trong

tuyển dụng, bổ nhiệm, đề bạt viên chức; xây dựng đội ngũ cán bộ, viên chức đảm bảo tiêu chuẩn, chức danh theo quy định; nâng cao chất lượng, tinh thần trách nhiệm, đạo đức, tác phong chuyên nghiệp, kỷ luật, kỷ cương, thân thiện và tận tình phục vụ nhân dân của đội ngũ công chức, viên chức trong thực thi công vụ.

Thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, viên chức, người lao động theo kế hoạch; thực hiện đúng quy định công tác đánh giá, phân loại, xử lý viên chức và người lao động.

Phát động phong trào thi đua thực hiện văn hóa công vụ đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động, đưa nội dung thực hiện văn hóa công vụ vào các tiêu chí bình xét thi đua của cơ quan, địa phương. Kịp thời biểu dương, khen thưởng những tập thể có thành tích tốt và những cá nhân gương mẫu trong thực hiện văn hóa công vụ; xử lý nghiêm tập thể, cá nhân vi phạm quy định hoặc thực hiện chưa tốt văn hóa công vụ.

Tăng cường công tác kiểm tra đột xuất việc thực hiện quy tắc ứng xử và thực thi công vụ; kiểm tra công tác tuyển dụng, bổ nhiệm và sử dụng cán bộ, công chức, viên chức, tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, xử lý nghiêm tình trạng lợi dụng chức vụ, quyền hạn để trục lợi cá nhân; kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm minh những tổ chức, cá nhân sai phạm.

6. Cải cách tài chính công

Xây dựng và thực hiện tốt phương án tự chủ theo Nghị định số 16/2025/NĐ-CP, ngày 14/02/2015 của Chính phủ; thực hiện tốt quy chế chi tiêu nội bộ (chi lnh s ách tiến lương, tiền thưởng, tăng thu nhập, nâng bậc lương, chế độ phụ cấp đối với cán bộ, công chức, viên chức theo quy định).

Công khai tài chính bằng nhiều hình thức như: niêm yết trên bảng thông báo, qua địa chỉ mail, qua các cuộc họp Hội đồng sư phạm,...; bảo đảm chi tiêu hiệu quả, tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện tốt công tác kiểm kê tài sản, quản lý tài sản công, kê khai tài sản theo quy định.

Ta8ngc ường đầu tư, đẩy mạnh công tác xã hội hóa, tăng cường các biện pháp khuyến khích đầu tư cho hoạt động giáo dục tại đơn vị; tăng cường kiểm tra về tài chính, ngân sách, nguồn hỗ trợ từ các mạnh thường quân của nhà trường năm học 2023.

Xây dựng chương trình hành động, tăng cường việc phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí hiệu quả và hợp lí.

Thực hiện công tác thanh toán tài chính điện tử, hạn chế sử dụng tiền mặt qua hệ thống SSC tạo thêm sự thuận lợi cho CMHS khi thực hiện các khoản thu của nhà trường theo đúng hướng dẫn.

Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ chứng từ đối với các giao dịch về tài chính (kho bạc, ngân hàng,...). Công khai nguồn tài chính định kỳ theo đúng quy chế dân chủ cơ sở về thực hiện các nội dung phải công khai trong toàn đơn vị.

Xây dựng ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công hiệu quả; thường xuyên kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công tại đơn vị.

Kịp thời triển khai các giải pháp để thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách (nếu có)

Chủ động trong công tác sửa chữa, bảo trì, duy tu trường lớp, đảm bảo thực hiện đủ số phòng học để đáp ứng nhu cầu học 2 buổi/ngày của toàn thể học sinh. Đầu tư trang bị cơ sở vật chất, thiết bị cần thiết, phương tiện phục vụ hợp lý cho các hoạt động của cán bộ, viên chức và người lao động nhằm giải quyết nhu cầu chính đáng, hợp pháp của CMHS và học sinh khi đến liên hệ công tác, giải quyết TTHC cho người liên hệ một cách nhanh nhất.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

Tập trung chỉ đạo thực hiện nhanh tiến độ triển khai các nội dung thuộc về trách nhiệm thực hiện của đơn vị về “Chương trình chuyển đổi số của Thành phố”, Đề án “Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh trở thành đô thị thông minh” và Quyết định 1270/QĐ-SGDĐT ngày 24/5/2022 về ban hành kế hoạch triển khai tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) và chuyển đổi số (CDS) của Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 – 2025, định hướng đến năm 2030.

Tiếp tục tăng cường ứng dụng CNTT trong các hoạt động của nhà trường; cập nhật dữ liệu nhân sự trên phần mềm quản lý nhân sự; tiếp tục trao đổi văn bản với các cơ quan liên quan dưới dạng điện tử; thực hiện gửi văn bản điện tử đã ký số (hoặc bản scan có dấu) qua hệ thống quản lý văn bản điều hành của Sở Giáo dục và Đào tạo quy định.

Tiếp tục sử dụng các phần mềm quản lý nhân sự PMIS, phần mềm kế toán MISA, quản lý tài sản, phần mềm VNEDU, các phần mềm soạn giảng, phần mềm học tập trực tuyến, sử dụng sổ điểm điện tử.

Cập nhật thường xuyên các nội dung tổ chức hoạt động, các văn bản chỉ đạo trên Cổng thông tin điện tử của đơn vị; tạo sự liên kết với cổng thông tin điện tử của Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố theo quy định tại Nghị định số 42/2022/ND-CP ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.

8. Khảo sát, đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức

Thông tin, tuyên truyền công tác CCHC một cách có hiệu quả, để CMHS và học sinh hiểu đúng về kết quả thực hiện công tác CCHC của đơn vị.

Cam kết đảm bảo đầy đủ thông tin của nhà trường trên dữ liệu; CMHS và học sinh hay các tổ chức khi đến thực hiện TTHC đều có sự hài lòng trong đánh giá kết quả giải quyết.

Kịp thời thực hiện việc trích xuất dữ liệu và cung cấp đầy đủ, kịp thời danh sách CMHS, các tổ chức đã thực hiện TTHC tại đơn vị theo yêu cầu, đề nghị của Sở Nội vụ, của Sở Giáo dục trong khi thực hiện CCHC tại đơn vị.

Đảm bảo trong quá trình điều tra xã hội học phục vụ đánh giá Chỉ số CCHC, đo lường sự hài lòng của người dân thực hiện một cách khách quan, khoa học, phản ánh đúng kết quả thực hiện CCHC tại đơn vị.

Tổ chức khảo sát sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ công trong lĩnh vực giáo dục theo bộ công cụ khảo sát của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Sử dụng kinh phí thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2023 từ nguồn ngân sách nhà nước.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Các tổ chuyên môn, tổ Văn phòng, giáo viên làm đầu mối CNTT và các bộ phận giúp việc tham mưu cho Hiệu trưởng xây dựng Kế hoạch thực hiện CCHC năm 2023; cùng phối hợp với các tổ chức đoàn thể tổ chức triển khai, quán triệt thực hiện hiệu quả về CCHC trong nhà trường.

Bộ phận phụ trách CCHC tổ chức theo dõi, kiểm tra, đánh giá, chấm điểm chỉ số CCHC về quá trình thực hiện nhiệm vụ CCHC trong năm; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC về Sở Giáo dục và Đào tạo.

Kế toán tham mưu cho Hiệu trưởng về phê duyệt, thanh quyết toán kinh phí về thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2023.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện CCHC năm 2023 của nhà trường. Đề nghị các tổ, bộ phận, đoàn thể, cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện có hiệu quả kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Văn phòng Sở GDĐT (để báo cáo);
- Các Phó HT (để chỉ đạo thực hiện);
- Công đoàn, Tổ trưởng CM, Tổ VP (để thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Nguyễn Tấn Sĩ